



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าอาหารและเครื่องดื่มในการจัดกิจกรรม

พุทธศักราช ๒๕๕๐

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าอาหารและเครื่องดื่มในการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑๐ (๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๔๑ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“กิจกรรม”	หมายถึง	กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัย ให้หมายรวมถึงกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยร่วมจัดด้วย
“หัวหน้าคณะ”	หมายถึง	ผู้บริหารสูงสุด หรือบุคลากรที่มีตำแหน่งสูงสุด หรือบุคลากรที่วิทยวุฒิ อาวุโสสูงสุด กรณีตำแหน่งเทียบเท่าที่เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ
“ช่วงของว่าง”	หมายถึง	ช่วงกิจกรรมที่เกิดขึ้นระหว่างช่วงอาหารมื้อหลัก
“อาหารมื้อหลัก”	หมายถึง	อาหารมื้อเช้า อาหารมื้อเที่ยง และอาหารมื้อเย็น
“ช่วงเวลาอาหารเช้า”	หมายถึง	ช่วงกิจกรรมที่เกิดขึ้นก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.
“ช่วงเวลาอาหารกลางวัน”	หมายถึง	ช่วงกิจกรรมที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจนถึงเวลา ๑๑.๐๐ น. หรือเกิดขึ้น คร่อมเวลา ๑๑.๐๐-๑๓.๐๐ น.
“ช่วงเวลาอาหารเย็น”	หมายถึง	ช่วงกิจกรรมที่สิ้นสุดหลัง ๑๗.๓๐ น. เป็นต้นไป

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน

๒.๑ ให้หัวหน้าคณะพิจารณาความเหมาะสมในการเบิกจ่ายค่าอาหารและเครื่องดื่มในการปฏิบัติงานตามความจำเป็นเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงิน โดยคำนึงถึงความประหยัด ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- ค่าของว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๐ บาท / คน / ครั้ง
- ค่าอาหารมื้อหลัก ไม่เกิน ๒๐๐ บาท / คน / ครั้ง

๒.๒ ให้ตัวแทนบุคลากรที่ไปร่วมกิจกรรมขออนุมัติยืมเงินทตรงจ่ายต่อมหาวิทยาลัย โดยคำนวณจากจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและช่วงเวลาไปร่วมกิจกรรมในครั้งนั้น ๆ สำหรับในกรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถยืมเงินทตรงจ่ายได้ทัน ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสำรองจ่ายไปก่อน แล้วขออนุมัติเบิกเงินคืนได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๓ หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ประกอบด้วย

๒.๓.๑ หนังสือสั่งการ/มอบหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม

๒.๓.๒ รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๓.๓ ใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๓ ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับค่าตอบแทนในลักษณะอื่นแล้วให้งดเบิกจ่ายเงินตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับการปฏิบัติการให้เป็นไปตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

กรณีมีค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติแล้วรายงานให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๕๐



(พระธรรมโกศาจารย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

