



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรม
พุทธศักราช ๒๕๕๑

โดยที่เห็นเป็นการสมควรในการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๔๑ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรม ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุม การสัมมนา การบรรยาย การบรรยายพิเศษ การฝึกภาคปฏิบัติ การฝึกศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณในการฝึกอบรม มีดังนี้

- ๒.๑ การฝึกอบรม ๑ ชั่วโมง ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที การฝึกอบรมที่มีเศษของชั่วโมงแต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้เบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณได้ในอัตราครึ่งชั่วโมง
- ๒.๒ การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ให้เบิกจ่ายตามระยะเวลาของการฝึกอบรม หากมีวิทยากรมากกว่า ๑ คน ให้แบ่งจ่ายตามสัดส่วนการทำงาน

ข้อ ๓ อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ให้เบิกจ่าย ดังนี้

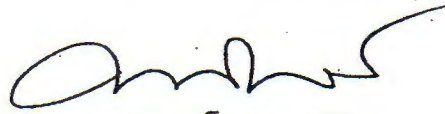
- ๓.๑ การจัดฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นนิสิต นักศึกษา และหรือนักเรียน ให้จ่ายค่าสมนาคุณเป็นรายชั่วโมง ในอัตราไม่น้อยกว่า ๓๐๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐.๐๐ บาท
- ๓.๒ การจัดฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายค่าสมนาคุณเป็นรายชั่วโมง ในอัตราไม่น้อยกว่า ๖๐๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๓.๓ การจัดฝึกอบรมที่ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารระดับสูง ให้จ่ายค่าสมนาคุณเป็นรายชั่วโมง ในอัตราไม่น้อยกว่า ๘๐๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๒๐๐.๐๐ บาท

- ๓.๔ การจัดฝึกอบรมที่ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่เป็นบุคคลภายนอก ให้จ่ายค่าสมนาคุณ ดังนี้
- ๓.๔.๑ การจัดฝึกอบรมที่ไม่เก็บค่าลงทะเบียน ให้จ่ายค่าสมนาคุณเป็นรายชั่วโมง ในอัตราไม่น้อยกว่า ๖๐๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๓.๔.๒ การจัดฝึกอบรมที่เก็บค่าลงทะเบียน ให้จ่ายค่าสมนาคุณเป็นรายชั่วโมง ในอัตราไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท
- ๓.๕ วิทยากรในการประชุมกลุ่ม
- ๓.๕.๑ วิทยากรที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายค่าสมนาคุณเหมาจ่าย ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๓.๕.๒ วิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอก ให้จ่ายค่าสมนาคุณครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท
- ๓.๖ การจัดฝึกอบรมใดที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถพิเศษ และจะ เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้น ให้จ่ายได้ไม่น้อยกว่า ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้อ ๔ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษที่จะเบิกจ่ายเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ให้นำเสนอ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินหรือคณะอนุกรรมการการเงินและทรัพย์สินวิทยาเขตแล้วแต่กรณี เพื่อ พิจารณานุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๑



(พระธรรมโกศาจารย์)

อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

